

Format implementatieplan

Onderdeel van handreiking implementatie
Zorgpad Stervensfase

Juni 2017

Format implementatieplan Zorgpad Stervensfase

Hier de namen van de leden van de projectgroep noteren

juni 2017
Versie 1.0

Dit format is onderdeel van de Handreiking implementatie Zorgpad Stervensfase. In deze handreiking is beschreven hoe het format te gebruiken is binnen uw instelling.

Uitgever

Integraal Kankercentrum Nederland
Postbus 19079, 3501 DB Utrecht
t 088 234 60 00

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever

juni 2017
Versie 0.1 28 oktober 2015

Inhoudsopgave

1	Rollen en taken opdrachtgever, projectleider en projectgroep	6
1.1	Opdrachtgever (inzet, taken, verantwoordelijkheid)	6
1.2	Projectleider (inzet, taken, verantwoordelijkheid)	6
1.3	Projectgroep (samenstelling, taken, inzet)	6
2	Contextanalyse	7
2.1	Huidige situatie instelling	7
2.2	Inventarisatie kosten en betrokkenen	9
2.3	Mogelijke actiepunten voorafgaand aan het traject	9
3	Business case	10
3.1	Achtergrond, aanleiding (probleem, behoefte, redenen)	10
3.2	Overwogen mogelijkheden, gekozen oplossing en motivatie	10
3.3	Verwachte baten	10
3.4	Geschatte kosten (inzet personeel, materieel)	10
3.5	Financiering	10
3.6	Belangrijke risico's	10
4	Doelgroep en doelstellingen van implementatie	11
4.1	Doelgroep(en)	11
4.2	Gewenste concrete gedragsverandering van de doelgroep(en)	11
4.3	Criteria voor succes	11
4.4	Meetmethode voor succes	11
4.5	Trainen doelgroep(en)	11
5	Analyse belemmerende en bevorderende factoren	12
6	Activiteitenplan	13
6.1	Factoren vertalen naar implementatiefase	13
7	Communicatieplan	14
8	Borgingsstrategieën	15
9	Evaluatieplan	16
10	Planning activiteiten	19

1 Rollen en taken opdrachtgever, projectleider en projectgroep

1.1 Opdrachtgever (inzet, taken, verantwoordelijkheid)

1.2 Projectleider (inzet, taken, verantwoordelijkheid)

1.3 Projectgroep (samenstelling, taken, inzet)

2 Contextanalyse

2.1 Huidige situatie instelling

Checklist

Randvoorwaarde	Voldoet			Opmerking
	(nog) niet	gedeeltelijk	wel	
Projectleider en projectgroep				
Zijn de taken en verantwoordelijkheden van de projectleider duidelijk en uitvoerbaar?				
Zijn de taken en verantwoordelijkheden van de projectgroep duidelijk en uitvoerbaar?				
Management				
Weet het management wat het zorgpad inhoudt?				
Sluit de doelstelling van het zorgpad aan bij de doelstelling van de organisatie?				
Is er sprake van een meerwaarde voor de patiënt / naasten / zorgverleners en organisatie?				
Past het gebruik van het zorgpad in de werkwijze van de organisatie?				
Staat het management over het algemeen positief tegenover projecten met als doel de kwaliteit van de (palliatieve) zorg te verbeteren?				
Staat het management positief tegenover het implementeren van het zorgpad?				
Bestaat helderheid ten aanzien van de rol van het management bij de go/no-go-momenten?				

Randvoorwaarde	Voldoet			Opmerking
	(nog) niet	gedeeltelijk	wel	
Inzicht in noodzakelijke investeringen				
Kan er in de organisatie voldoende tijd en geld vrijgemaakt worden voor implementatie?				
Bevorderende factoren				
Is er in de organisatie voldoende basiskennis ten aanzien van palliatieve zorg?				
Is er in de organisatie een visie op palliatieve zorg?				
Is er een duidelijke en bestendige organisatiestructuur met een uitgebalanceerd team en vaste leidinggevendenden?				
Zijn er op het moment dat het implementatieproject gaat lopen nog andere projecten en is dit project met deze projecten qua tijd en geld te combineren?				
Zijn er voldoende (positieve) ervaringen binnen de organisatie met implementatieprojecten?				
Zijn er enthousiaste 'kartrekkers' in de organisatie die het zorgpad promoten?				
Kunnende medewerkers die geschoold zijn voldoende frequent met het zorgpad werken om er vertrouwd mee te raken? Met andere woorden zijn er voldoende sterfgevallen?				

2.2 Inventarisatie kosten en betrokkenen

2.3 Mogelijke actiepunten voorafgaand aan het traject

3 Business case

3.1 Achtergrond, aanleiding (probleem, behoefte, redenen)

3.2 Overwogen mogelijkheden, gekozen oplossing en motivatie

3.3 Verwachte baten

3.4 Geschatte kosten (inzet personeel, materieel)

3.5 Financiering

3.6 Belangrijke risico's

<i>Risico</i>	<i>Impact (1-10)</i>	<i>Kans (1-5)</i>	<i>Omvang (I*K)</i>	<i>Maatregel</i>	<i>Wie</i>
1					
2					
3					
4					

4 Doelgroep en doelstellingen van implementatie

4.1 Doelgroep(en)

4.2 Gewenste concrete gedragsverandering van de doelgroep(en)

4.3 Criteria voor succes

4.4 Meetmethode voor succes

4.5 Trainen doelgroep(en)

5 Analyse belemmerende en bevorderende factoren

	Doelstelling/gewenste gedragsverandering	Belemmerende factoren	Bevorderende factoren
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

6 Activiteitenplan

6.1 Factoren vertalen naar implementatiefase

Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep
Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep
Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep
Doelstelling:							
Acties n.a.v. Factoren naar implementatiefase							
Oriëntatie	Doelgroep	Kennis, houding	Doelgroep	Gedrag	Doelgroep	Gedragsbehoud	doelgroep

7 Communicatieplan

	Datum/ tijdsindicatie	Middel/ communicatieactiviteit	Doelgroep(en)	Doelstelling(en) en centrale boodschap	Verantwoordelijke
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8 Borgingsstrategieën

	(huidige) werkproces	Betrokken doelgroepen	Doelstelling/vorm van set opnemen in werkproces	Verantwoordelijke
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

9 Evaluatieplan

Evaluatie doelstellingen: (aanvulling op tabel H3)

	Evaluatiedatum (ddmmjjj)	Doelstelling	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:		

Evaluatie Activiteiten: (aanvulling op tabel H4.2)

	Evaluatiedatum (ddmmjjj)	Activiteit	Doelgroep	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:			

Evaluatie communicatieactiviteiten:

	Eindevaluatie datum (ddmmjjj)	Middel/ communicatieactiviteit	Doelgroep(en)	Doelstelling(en)	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				

5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				

Evaluatie borgingsstrategieën:

	Eindevaluatie datum (ddmmjjjj)	werkproces	Betrokken doelgroepen	Doelstelling en vorm van set opnamen in werkproces	Verantwoordelijke voor input evaluatiegesprek
1	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
2	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
3	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
4	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
5	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
6	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				
7	Tussenevaluatie: Eindevaluatie:				

10 Planning activiteiten

Voeg hier alle activiteiten en evaluatiemomenten samen in één overzicht op volgorde van tijd.

Integraal Kankercentrum
Nederland
info@iknl.nl
www.iknl.nl

